

<b>HOJA DE CONTROL DE LAS REVISIONES</b>		
<b>Revisión N°</b>	<b>Fecha</b>	<b>Naturaleza de la revisión</b>
0	30 de diciembre de 2016	Versión inicial.
1	25 de febrero de 2019	Actualización jornada
2		

**Nombre del puesto:**  
**Técnico/a de Proyectos – Delegación Islas Baleares.**

### **Descripción de la organización:**

**Municipalistas por la Solidaridad y el Fortalecimiento Institucional (MUSOL)**, es una Organización no Gubernamental de Desarrollo (ONGD) independiente de toda organización económica, política o sindical y no tiene ánimo de lucro. MUSOL tiene como fines la Cooperación al Desarrollo Internacional, en cualquiera de sus formas, tanto la sensibilización y educación para el desarrollo como la promoción y ejecución, de proyectos o acciones de cooperación y ayuda solidaria con los pueblos del sur.

MUSOL dirige preferentemente sus acciones al fortalecimiento de las estructuras municipales e institucionales y a impulsar programas, acciones y proyectos tendentes a la materialización de la autonomía municipal y a la descentralización como medio de mejora de las condiciones de vida de las personas.

### **Misión básica del puesto:**

*Realizar el ciclo de gestión de los proyectos de MUSOL en España, otros países europeos y países en desarrollo, garantizando un adecuado monitoreo técnico y control presupuestario así como ejecutar las actividades de educación para el desarrollo y otros proyectos en ejecución en el territorio de competencia (Islas Baleares), de acuerdo a los requerimientos del sistema de gestión de calidad de MUSOL.*

### **Funciones principales**

#### **Gestión de proyectos:**

1. Garantizar una gestión eficaz de los recursos de los proyectos y delegaciones de MUSOL.
2. Realizar el seguimiento de los proyectos en todas sus componentes (técnica, administrativa y financiera), en colaboración con las demás áreas funcionales de MUSOL.
3. Garantizar que los archivos de los proyectos (físico y digital) se encuentren actualizados así como las demás herramientas de seguimiento utilizadas en MUSOL.
4. Orientar las contrapartes, socios de consorcio, los representantes y técnicos de MUSOL en el terreno sobre las normas, herramientas y procedimientos de gestión y administración según los manuales de la organización y las normas de los financiadores.

5. Mantener una adecuada comunicación con las contrapartes, socios de consorcio, delegaciones, financiadores y otros stakeholders de los proyectos.
6. Coordinar y apoyar la elaboración de los informes de proyectos, técnicos y financieros, en los plazos previstos, obteniendo la información y documentación necesaria para cumplir los requisitos de reporting de MUSOL y de los financiadores.
7. Colaborar en la planificación estratégica de la organización.

#### **Ejecución de proyectos:**

1. Garantizar la adecuada implementación de las actividades de los proyectos en ejecución en el territorio de competencia (proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo, desarrollo sostenible, etc.), de acuerdo a las directrices y a la política de calidad de MUSOL y a las normas de los donantes.
2. Asegurar el cumplimiento de los indicadores, resultados y objetivos de los proyectos en ejecución en el territorio de competencia (proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo, desarrollo sostenible, etc.), recopilando, organizando y sistematizando adecuadamente las fuentes de verificación.

#### **Sinergias y nuevas propuestas:**

1. Elaborar nuevas propuestas de proyecto de calidad y garantizar su entrega en los plazos previstos, garantizando que todas las propuestas respeten los requisitos (coherencia, criterios técnicos, documentación administrativa, etc.) de los financiadores y de MUSOL.
2. Identificar y contactar socios institucionales (públicos y privados) para la financiación y co-financiación de los proyectos.
3. Identificar de forma pro-activa colaboraciones y sinergias con otras iniciativas o proyectos de MUSOL.

#### **Coordinación y comunicación interna e interinstitucional/desarrollo institucional:**

1. Garantizar una comunicación continua y una coordinación eficaz con todas las áreas operativas de MUSOL (Área de Proyectos, Administración y Finanzas, Sub-Área de Comunicación, etc.).
2. Sistematizar la información relevante relativa a los proyectos con el objetivo de alimentar las estrategias de comunicación de MUSOL.
3. Colaborar con las diferentes áreas de MUSOL para la mejora de los sistemas de gestión y administración de los proyectos y de la organización.
4. Garantizar la comunicación y coordinación con donantes, socios de consorcios y otros stakeholders del territorio de competencia, desarrollando nuevas alianzas y contactos para el desarrollo de la actividad de MUSOL, de acuerdo a las directrices de la dirección.

### **Conocimientos y formación**

#### **Formación académica:**

- Requerida licenciatura y postgrado/master en disciplinas relacionadas con la gestión de proyectos, cooperación internacional o materias afines.
- Requerida formación específica en gestión de proyectos.
- Se valorará formación específica en gobernabilidad, fortalecimiento institucional, municipalismo.

- Se valorará formación específica en educación para el desarrollo, comunicación, sensibilización.

### **Conocimientos, capacidades y otros requerimientos:**

- Se valorarán conocimientos sobre gestión municipal, fortalecimiento municipal y de la sociedad civil, cambio climático.
- Requerida capacidad de análisis de información, sistematización y redacción.
- Requerido conocimiento comprobado del ciclo de proyecto y de las principales herramientas de planificación (marco lógico, etc.).
- Requerida disponibilidad para viajar a los países de los proyectos.
- Requeridos catalán y castellano a nivel alto, suficiente para expresarse correctamente de forma oral y escrita y para elaborar textos complejos.
- Se valorará el conocimiento de francés, portugués y/o inglés.

### **Experiencia:**

- Se requiere experiencia comprobada en gestión de proyectos financiados por los principales financiadores de MUSOL (actores de la cooperación descentralizada española, AECID, EuropeAid, Interreg Med), de al menos 2 años.
- Se requiere experiencia comprobada en ejecución de proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo, de al menos 2 años.
- Se valorará experiencia previa en gestión de proyectos en el marco de otros programas europeos tal y como Interreg Europa, InterrPoPTec, Erasmus+, Europa con los Ciudadanos, H2020, etc.

## **Integración funcional**

En el marco de la estructura por áreas funcionales de la organización, el Técnico de Proyectos se integra en el Área de Proyectos, con perfil de Técnico. Responde ante el Director/a de Proyectos. Es evaluado en conjunto por el Director/a Ejecutivo/a y por el Director/a del Área de Proyectos. La coordinación funcional es con los coordinadores de las sub-áreas pertinentes. Mantiene una constante comunicación con los demás Técnicos de Proyectos y con las otras áreas, en particular con la Sub-Área de Comunicación y con el Área de Administración y Finanzas.

## **Perfil de competencias**

### **Competencias institucionales:**

<b>Competencias Institucionales</b>	<b>Nivel de desarrollo requerido</b>
Compromiso con la organización	Alto
Comunicación	Alto
Excelencia	Alto
Innovación	Medio
Mejora continua	Alto
Orientación al cliente (interno/externo)	Medio

Planificación/Organización	Alto
----------------------------	------

**Competencias clave del puesto:**

Competencias clave requeridas	Nivel de desarrollo requerido
Aprendizaje	Alto
Trabajo en equipo/Colaboración	Medio
Flexibilidad	Medio
Pensamiento analítico	Medio
Obtención y análisis de información	Alto
Iniciativa/Autonomía	Alto
Solución de problemas	Alto

Ver el diccionario de competencias para mayor información.

**Condiciones laborales**

- Jornada laboral parcial (aprox. 7 horas semanales compatible con otros empleos.
- Lugar de trabajo: home-based en Islas Baleares, sin perjuicio de desplazamiento a terreno para el seguimiento cuando se precise.
- Remuneración a definir en base al perfil del candidato/a seleccionado/a.
- Duración: Contrato inicial de 3 meses, renovable.