**Subject: invitation to tender – Contract “First Level Control (FLC) audit for the verification of the expenditure to be reported by MUSOL foundation in the project SuSTowns (Interreg MED programme, ERDF)”**.

1. The MUSOL Foundation is part of the consortium led by ANCI Lazio (Italy) which is implementing the SuSTowns project, financed by the ERDF in the framework of the Interreg Med programme. The project tries to develop tools of planning and management of the tourism that avoid the decline of the small fascinating Mediterranean towns promoting a sustainable and quality tourism. Capitalizing existing tools and applying the most innovative techniques of the total quality management Methodology to public policies, the project will encourage participatory processes of planning and promotion of the small fascinating Mediterranean towns, based on the principle of sustainability and the enhancement of local cultural heritage.

The project is aimed at 445 actors among public entities at local, regional and national level and civil society organizations from Italy, Spain, Albania, Greece, Slovenia, Croatia and Portugal. In particular, the MUSOL Foundation will work on the island of Mallorca with two pilot municipalities in which local action plans will be developed in order to prevent and tackle the decline of tourism using a participatory approach based on the Total Quality Management methodology. In each pilot municipality, a sustainable tourism product/package/itinerary will be designed and promoted through marketing campaigns. Subsequently, the learning generated in the pilot municipalities will be disseminated nationally and internationally through seminars, courses and providing advice to new municipalities that want to join the project. Furthermore, these lessons will be systematised in a sustainable tourism model that will be proposed and disseminated to the regional authorities together with recommendations for the improvement of its public policies on sustainable tourism.

1. According to the DECLARATION OF EXPENDITURES & FIRST LEVEL CONTROL SYSTEM rules and the art. 74.2 of the regulation 1303/2013, MUSOL foundation has to propose a First Level Controller (FLC) to the designed National Authority (“Dirección General de Fondos Comunitarios - Ministerio de Hacienda y Función Pública-Gobierno de España”). The FLC will audit and validate the expenditure of MUSOL foundation according to the relevant rules, described in the annexes. The MUSOL foundation will execute a total budget of 364,050.00 Euros. The FLC to be awarded will audit the expenditure solely of MUSOL.
2. The MUSOL foundation is planning to award the contract referred to above. The procurement documents consist of this Invitation to Tender and the annexes, namely:

* Application Form of the project (annex 1);
* Subsidy Agreement (annex 2);
* Partnership agreement (annex 3);
* Programme Manual (annex 4);
* Audit guidelines included in the document “Modelo de Compromiso” (in Spanish) (annex 5);
* List of criteria for FLC approval (in Spanish) (annex 6);
* Guidelines to complete the document “List of criteria” (in Spanish) (annex 7).

1. If you are interested in the contract you have to submit a tender in Spanish. You must submit your tender by email (email address: To: [francesco.proyectos@musol.org](mailto:francesco.proyectos@musol.org); CC: isidro.administracion@musol.org). Please note only one tender per tenderer can be submitted (this includes only one financial offer). Any tenderer submitting more than one tender shall be eliminated from the procedure. The tender must be submitted no later than 23:59 CET on February, 29th 2020.
2. The tender must include the following documents:

* The financial proposal, clearly indicating the total amount proposed, including all taxes (VAT, etc.), in .pdf;
* The document “LISTADO DE CRITERIOS PARA LA APROBACIÓN DE CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL” (please, see the annex 6) duly compiled (please see annex 7 “Guidelines to complete the document “List of criteria””) and signed, in .pdf.

1. Submission of a tender in response to this invitation automatically implies the tenderer’s acceptance of all the terms and conditions set out in the procurement documents (e.g. Invitation to Tender and annexes). The determinations of the annexes of the present invitation to tender are considered as compulsory conditions for the tenderer.
2. The procurement documents should be clear enough to avoid tenderers having to request additional information during the procedure. However at the request of a tenderer MUSOL may provide clarification and/or additional information solely for the purpose of clarifying the procurement documents and/or nature of the contract. Should a tenderer have a question, this must be submitted in writing, by email, to [francesco.proyectos@musol.org](mailto:francesco.proyectos@musol.org) with a copy to isidro.administracion@musol.org). No telephone queries will be accepted.
3. This Invitation to Tender is in no way binding upon the MUSOL Foundation. Contractual obligations commence only upon signature of the respective framework contract with the successful tenderer.
4. Tenders will be opened at the premises of the MUSOL foundation at Plaza Jesus 5-3, 46007 Valencia (Spain) at 10:00 hrs CET on March, 2nd 2020. Please take into account that the awarded tender must be approved by the National Authority and the whole process may take several weeks.
5. You will be informed of the outcome of this procurement procedure (award decision) by e-mail only. It is your responsibility to provide a valid e-mail address together with your contact details in your tender and to check this e-mail address regularly.
6. Once processing your reply to the Invitation to Tender involves the recording and processing of personal data (such as names, addresses, etc.), such data will be processed pursuant to the relevant law (General Data Protection Regulation 2016/679).

Yours Sincerely,

Rafael García Maties

Executive director

**Objeto: invitación a presentar oferta – contrato “Controlados de primer nivel (CPN) para la verificación del gasto de la Fundación MUSOL en el proyecto SuSTowns (Interreg MED programme, ERDF)”**.

1. La Fundación MUSOL forma parte del consorcio liderado por ANCI Lazio (Italia) que ejecuta el proyecto SuSTowns, financiado por el FEDER en el marco del programa Interreg Med. El proyecto pretende desarrollar herramientas de planificación y gestión del turismo que eviten el declive de los pequeños pueblos del mediterráneo promoviendo un turismo sostenible y de calidad. Capitalizando las herramientas existentes y aplicando a las políticas públicas las técnicas más innovadoras de la gestión de la calidad total (Metodología Total Quality Management), el proyecto impulsará procesos participativos de planificación y promoción de pequeños pueblos con encanto del Mediterráneo seleccionados por el proyecto, basándose en el principio de sostenibilidad y en la valorización del patrimonio cultural local.

El proyecto se dirige a 445 actores entre entidades públicas a nivel local, autonómico y nacional y organizaciones de la sociedad civil de Italia, España, Albania, Grecia, Eslovenia, Croacia y Portugal. En particular, la Fundación MUSOL trabajará en la isla de Mallorca con dos municipios piloto en los que se elaborarán planes de acción local para prevenir y hacer frente al declive el declive del turismo utilizando la metodología del Total Quality Management y un enfoque participativo. En cada municipio piloto se diseñará un producto/paquete/itinerario de turismo sostenible que será promovido a través de campañas de marketing. Posteriormente, se difundirán los aprendizajes generados en los municipios piloto a nivel nacional e internacional a través de seminarios, cursos y prestando asesoramiento a nuevos municipios que quieran adherirse al proyecto. Además, dichos aprendizajes se sistematizarán y se incorporarán a un modelo de turismo sostenible que se propondrá a las autoridades autonómicas junto con recomendaciones de mejora de las políticas públicas de turismo sostenible. Tanto el modelo como las recomendaciones serán objeto de difusión.

Principio del formulario

Final del formulario

1. De acuerdo a las normas de “Declaración del gasto y sistema de control de primer nivel” y al art. 74.2 del Reglamento 1303/2013, la Fundación MUSOL tiene que proponer el controlador de primer nivel (CPN) a la Autoridad Nacional designada (“Dirección General de Fondos Comunitarios - Ministerio de Hacienda y Función Pública-Gobierno de España”). El CPN auditará y validará el gasto de la Fundación MUSOL de acuerdo a las normas aplicables, descritas en los anexos. La Fundación MUSOL ejecutará un presupuesto total de 364,050.00 Euros. El CPN a contratar auditará el gasto exclusivamente de la Fundación MUSOL.
2. La Fundación MUSOL está planificando licitar el contrato para el servicio citado. Los documentos de la licitación consisten en esta Invitación a presentar oferta y los siguientes anexos:

* Formulario de Candidatura del proyecto (en inglés) (anexo 1);
* Acuerdo de subvención (en inglés) (anexo 2);
* Acuerdo entre socios (en inglés) (anexo 3);
* Manual del programa (en inglés) (anexo 4);
* Directrices de auditoria incluidas en el documento “Modelo de Compromiso” (anexo 5);
* Listado de criterios para la aprobación de controlador de primer nivel (anexo 6);
* Directrices para rellenar el documento “Listado de criterios para la aprobación de controlador de primer nivel” (anexo 7).

1. Si está interesado en el contrato, tiene que enviar una oferta en español. La oferta tiene que ser enviada por email (dirección email: [francesco.proyectos@musol.org](mailto:francesco.proyectos@musol.org); CC: isidro.administracion@musol.org). Por favor tome en cuenta que se aceptará únicamente una oferta por licitador (incluyendo solo una oferta económica por licitador). Los licitadores que envíen más de una oferta serán eliminados del proceso de contratación. La oferta debe de ser enviada antes de las 23:59 horas (CET) del día 29 de febrero de 2020.
2. La oferta tiene que incluir los siguientes documentos:

* La oferta económica, indicando claramente el importe total del propuesto, incluyendo todos los impuestos (IVA, etc.), en formato .pdf.
* El documento anexo 6 “LISTADO DE CRITERIOS PARA LA APROBACIÓN DE CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL” debidamente rellenado (ver anexo 7 “Directrices para rellenar el documento “Listado de criterios para la aprobación de controlador de primer nivel”) y firmado, en formato .pdf.

1. El envío de una propuesta en respuesta a esta invitación implica automáticamente la aceptación por parte del licitador de todos los términos y condiciones previstos por los documentos de contratación (carta de invitación y anexos). Las determinaciones de los anexos de la presente invitación a licitar forman parte del contenido de las obligaciones del licitador.
2. Los documentos de contratación deberían ser suficientemente claros para evitar que los licitadores pidan información adicional durante el procedimiento. No obstante, si un licitador lo requiriera, MUSOL puede proveer aclaraciones y/o información adicional únicamente para aclarar los documentos de contratación y/o el objeto del contrato. Si un licitador tiene dudas, éstas deben ser sometidas por escrito y por email, a [francesco.proyectos@musol.org](mailto:francesco.proyectos@musol.org) con copia a isidro.administracion@musol.org. No se aceptarán solicitudes de aclaraciones y/o información adicional realizadas por teléfono.
3. Esta invitación a presentar una oferta no obliga de ninguna manera a la fundación MUSOL. Las obligaciones contractuales empiezan una vez firmado el contrato con el licitador seleccionado.
4. Las ofertas serán abiertas en la sede de la fundación MUSOL en Plaza Jesus 5-3, 46007 Valencia (España) a las 10:00 hrs CET del 2 de marzo de 2020. Los licitadores tienen que considerar que la oferta seleccionada debe ser aprobada por la Autoridad Nacional y que el proceso completo puede tardar varias semanas.
5. Los licitadores serán informados sobre el resultado del proceso de contratación (decisión sobre la contratación) solo por email. Es responsabilidad del licitador comunicar una dirección de correo electrónico válida en los detalles de contacto de la oferta y controlar regularmente dicha dirección de correo electrónico.
6. Ya que la presentación de la oferta en respuesta a la presente invitación implicará el registro y procesamiento de datos personales (tal y como, nombres, direcciones, etc.), tales datos serán procesados de acuerdo a la ley pertinente (Reglamento general de protección de datos 2016/679).

Atentamente,

Rafael García Maties

Director ejecutivo.