

HOJA DE CONTROL DE LAS REVISIONES		
Revisión N°	Fecha	Naturaleza de la revisión
0	1 de noviembre de 2014	Versión inicial.
1	2 de noviembre de 2015	Incorporación de aclaración sobre personas que pueden administrar el proyecto.
2	6 de agosto de 2019	Incorporación referencia a coordinador/a programa

**Nombre del puesto:
Técnico/a de Proyectos**

Descripción de la organización:

Municipalistas por la Solidaridad y el Fortalecimiento Institucional (MUSOL), es una Organización no Gubernamental de Desarrollo (ONGD) independiente de toda organización económica, política o sindical y no tiene ánimo de lucro. MUSOL tiene como fines la Cooperación al Desarrollo Internacional, en cualquiera de sus formas, tanto la sensibilización y educación para el desarrollo como la promoción y ejecución, de proyectos o acciones de cooperación y ayuda solidaria con los pueblos del sur. MUSOL dirige preferentemente sus acciones al fortalecimiento de las estructuras municipales e institucionales y a impulsar programas, acciones y proyectos tendentes a la materialización de la autonomía municipal y a la descentralización como medio de mejora de las condiciones de vida de las personas.

Misión básica del puesto:

Realizar el seguimiento de los proyectos de cooperación de MUSOL, garantizando un adecuado monitoreo técnico y control presupuestario e implementando las actividades previstas en España.

Funciones principales

Gestión de proyectos:

1. Garantizar una gestión eficaz de los recursos de los proyectos y delegaciones de MUSOL.
2. Realizar el seguimiento de los proyectos en todas sus componentes (técnica, administrativa y financiera), en colaboración con las demás áreas funcionales de MUSOL.
3. Garantizar que los archivos de los proyectos (físico y digital) se encuentren actualizados así como las demás herramientas de seguimiento utilizadas en MUSOL.
4. Orientar las contrapartes, los representantes y técnicos de MUSOL en el terreno sobre las normas, herramientas y procedimientos de gestión y administración según los manuales de la organización y las normas de los financiadores.

5. Mantener una adecuada comunicación con las contrapartes, delegaciones, financiadores y otros stakeholders de los proyectos.
6. Coordinar y apoyar la elaboración de los informes de proyectos, técnicos y financieros, en los plazos previstos, revisando las versiones procedentes de terreno y obteniendo la información y documentación necesaria para cumplir los requisitos de reporting de MUSOL y de los financiadores.
7. Colaborar en la planificación estratégica de la organización, en particular en la planificación estratégica de las actividades de MUSOL en los países.
8. Implementar las actividades previstas en España de los proyectos, coordinando los voluntarios necesarios para ello.

Sinergias y nuevas propuestas:

1. Coordinar, apoyar y seguir la elaboración de nuevas propuestas de proyecto de calidad y garantizar su entrega en los plazos previstos, garantizando que todas las propuestas respeten los requisitos (coherencia, criterios técnicos, documentación administrativa, etc.) de los financiadores y de MUSOL.
2. Identificar y contactar socios institucionales (públicos y privados) para la financiación y co-financiación de los proyectos.
3. Identificar de forma pro-activa colaboraciones y sinergias con otras iniciativas o proyectos de MUSOL.

Coordinación y comunicación interna e interinstitucional/desarrollo institucional:

1. Garantizar una comunicación continua y una coordinación eficaz con todas las áreas operativas de MUSOL (Área de Proyectos, Administración y Finanzas, Sub-Área de Comunicación, etc.).
2. Sistematizar la información relevante relativa a los proyectos con el objetivo de alimentar las estrategias de comunicación de MUSOL.
3. Colaborar con las diferentes áreas de MUSOL para la mejora de los sistemas de gestión y administración de los proyectos y de la organización.

Conocimientos y formación

Formación académica requerida:

- Licenciatura y postgrado/master en disciplinas relacionadas con la cooperación al desarrollo.
- Formación específica en gestión de proyectos.
- Se valorará formación específica en gobernabilidad, fortalecimiento institucional, municipalismo.

Conocimientos, capacidades y otros requerimientos:

- Se valorarán conocimientos sobre procesos de fortalecimiento de las instituciones locales y descentralización en los países del sur.
- Capacidad de análisis de información, sistematización y redacción.
- Se valorará el conocimiento previo de los principales financiadores de MUSOL (Generalitat Valenciana y otros actores de la cooperación descentralizada española, AECID, EuropeAid, etc.).
- Conocimiento comprobado del ciclo de proyecto y de las principales herramientas de planificación (marco lógico, etc.).
- Disponibilidad para viajar a los países de los proyectos.

- Requerido castellano. Se valorará el conocimiento de francés, valenciano, inglés y/o portugués.

Experiencia:

- Se requiere experiencia comprobada en gestión e implementación de proyectos de cooperación para el desarrollo.
- Se valorará experiencia previa en terreno.

Integración funcional

En el marco de la estructura por áreas funcionales de la organización, el Técnico de Proyectos se integra en el Área de Proyectos, con perfil de Técnico. Responde ante el Coordinador/a de programas asignado. Es evaluado en conjunto por el Coordinador/a de programas y por el Director/a del Área de Proyectos. Mantiene una constante comunicación con los demás Técnicos de Proyectos y con las otras áreas, en particular con la Sub-Área de Comunicación y con el Área de Administración y Finanzas.

Perfil de competencias

Competencias institucionales:

Competencias Institucionales	Nivel de desarrollo requerido
Compromiso con la organización	Alto
Comunicación	Alto
Excelencia	Alto
Innovación	Medio
Mejora continua	Medio
Orientación al cliente (interno/externo)	Medio
Planificación/Organización	Alto

Competencias clave del puesto:

Competencias clave requeridas	Nivel de desarrollo requerido
Aprendizaje	Alto
Trabajo en equipo/Colaboración	Alto
Flexibilidad	Alto
Pensamiento analítico	Medio
Obtención y análisis de información	Alto
Iniciativa/Autonomía	Medio

Solución de problemas	Medio
-----------------------	-------

Ver el diccionario de competencias para mayor información.

Condiciones laborales

- Jornada laboral de 20 horas semanales.
- Lugar de trabajo: València, sin perjuicio de desplazamiento a terreno para el seguimiento cuando se precise.
- Remuneración entre los 800 y 900 euros brutos mensuales.
- Duración: Contrato inicial de 3 meses, renovables.