

HOJA DE CONTROL DE LAS REVISIONES		
Revisión Nº	Fecha	Naturaleza de la revisión
0	11 de agosto de 2016	Propuesta inicial.
1	31/5/2022	Adaptación a especificidades puesto.
2	25/08/2023	Adaptación a especificidades puesto.
3	22/12/2025	Adaptación a especificidades puesto.

**Nombre del puesto:
Técnico/a de proyectos europeos.**

Descripción de la organización:

Municipalistas por la Solidaridad y el Fortalecimiento Institucional (MUSOL), es una Organización no Gubernamental de Desarrollo (ONGD) independiente de toda organización económica, política o sindical y no tiene ánimo de lucro. La misión de MUSOL es impulsar el desarrollo sostenible y promover los derechos humanos, fortaleciendo las capacidades de los titulares de derechos - sin dejar nadie atrás-, de los titulares de responsabilidades y de obligaciones, singularmente de los entes públicos territoriales y de la sociedad civil, en África, América Latina, en España y en el resto de Europa. Todo ello, en el marco de los procesos de gobernanza local vigentes en los territorios. Nuestra visión es ser una organización de referencia en el fortalecimiento de las capacidades de los titulares de derechos, de los titulares de responsabilidades y de obligaciones, singularmente de los entes públicos territoriales y de la sociedad civil, en África, América Latina, en España y en el resto de Europa, para promover los derechos humanos en un marco de desarrollo sostenible inclusivo.

Misión básica del puesto:

Formulación, ejecución y seguimiento de proyectos europeos (Interreg, Erasmus+, etc.), explorando nuevas oportunidades de financiación y garantizando una adecuada coordinación, monitoreo técnico y control presupuestario e implementando las actividades previstas.

Funciones principales

Sinergias y nuevas propuestas:

1. Monitorear las oportunidades que surjan de convocatorias de la Unión Europea o de entidades españolas, de interés para la implementación de la estrategia MUSOL DESARROLLO EUROPA.
2. Identificar nuevas propuestas de proyecto acordes a las prioridades del plan estratégico vigente general y sectorial, singularmente a la estrategia MUSOL DESARROLLO EUROPA.

3. Formular nuevas propuestas de proyecto de calidad y garantizar su entrega en los plazos previstos, garantizando que todas las propuestas respeten los requisitos (coherencia, criterios técnicos, documentación administrativa, etc.) de los financiadores (Interreg EuroMED, Interreg POCTEP, Interreg SUDOE, Interreg POCTEFA, Horizon, ERASMUS+, AMIF, etc.) y de MUSOL y coordinando la creación y preparación de los consorcios necesarios para presentar la propuesta.
4. Identificar y contactar socios institucionales (públicos y privados) para la financiación y co-financiación de los proyectos así como para el apoyo técnico e institucional a los mismos.
5. Promover sinergias entre MUSOL DESARROLLO EUROPA y otros programas de MUSOL (MUSOL EDUCA, Etc.) para la identificación de nuevas ideas de proyecto.
6. Monitorear las oportunidades de consultorías coherentes con el plan MUSOL CONSULTING.
7. Preparar ofertas técnicas y económicas coherentes con el plan MUSOL CONSULTING.

Gestión y ejecución de los proyectos:

1. Garantizar una gestión eficaz de los recursos de los proyectos en ejecución asignados (ERASMUS+, AMIF, Interreg EuroMED, Interreg PocTep, etc).
2. Realizar el seguimiento de los proyectos en todas sus componentes (técnica, administrativa y financiera), en colaboración con las demás áreas funcionales de MUSOL.
3. Implementar las actividades de los proyectos europeos, coordinando eventuales voluntarios/as, personal y consultorías.
4. Coordinar con los partners y los stakeholders en general de los proyectos y de MUSOL para asegurar el cumplimiento de todas las actividades e indicadores.
5. Garantizar que los archivos de los proyectos (físico y digital) se encuentren actualizados así como las demás herramientas de seguimiento utilizadas en MUSOL.
6. Mantener una adecuada comunicación con las organizaciones e instituciones colaboradoras (ayuntamiento, etc.) y otros stakeholders de los proyectos.
7. Colaborar en la planificación estratégica de la organización, en particular en la planificación estratégica de los ejes MUSOL DESARROLLO EUROPA y MUSOL CONSULTING.
8. Organizar en colaboración con las otras áreas de MUSOL y con el resto del personal de la sub-área, la comunicación y la difusión de las actividades de los proyectos europeos, de acuerdo a la policy de comunicación de MUSOL para asegurar el éxito de las actividades y su difusión.

Comunicación interna y externa:

1. Sistematizar y comunicar la información relevante relativa a los proyectos con el objetivo de alimentar las estrategias de comunicación de MUSOL.
2. Organizar y ejecutar acciones y/o campañas de fundraising, sensibilización, comunicación o difusión, captación de socios, colaboradores o voluntarios, de acuerdo a las directrices de la dirección de MUSOL y a los intereses estratégicos de la fundación.

3. Garantizar una comunicación continua y una coordinación eficaz con todas las áreas operativas de MUSOL (Área de Proyectos, Administración y Finanzas, etc.).

Conocimientos y formación

Formación académica requerida:

- Licenciatura y postgrado/master.

Conocimientos, capacidades y otros requerimientos:

- **Requerido castellano e inglés a nivel alto (C1)**, suficiente para expresarse correctamente de forma oral y escrita y para elaborar textos complejos. **En fase de selección se realizarán pruebas de idioma.**
- Se requiere capacidad de análisis de información, sistematización y excelentes habilidades de redacción y capacidad de síntesis.
- Se requiere disponibilidad para viajar.
- Se valorará el conocimiento de otros idiomas europeos.

Experiencia:

- **Se requiere experiencia de al menos 1 año en formulación, gestión e implementación de proyectos financiados por la Unión Europea (Interreg, Erasmus+, Next Generation, AMIF, Horizon Europe, etc.)**
- Se valorará experiencia en preparación y ejecución de ofertas para licitaciones de entidades españolas e internacionales.
- Se valorará experiencia en los siguientes ámbitos sectoriales: fortalecimiento de los entes locales, transición ecológica, despoblación y reto demográfico, innovación, localización de la agenda 2030, New European Bauhaus.

Integración funcional

En el marco de la estructura por áreas funcionales de la organización, el/la Técnico/a se integra en el Sub-Área MUSOL Desarrollo Europa, con perfil de Técnico Senior. Responde ante el/la Coordinador/a de la Sub-Área de MUSOL desarrollo Europa. Es evaluado en conjunto por el Director/a Ejecutivo/a y por el/la Director/a del Área de Proyectos. Mantiene una constante comunicación con el Director/a de Proyectos y con las otras áreas, en particular con el Área de Administración y Finanzas y con el Área de Proyectos.

Perfil de competencias

Competencias institucionales:

Competencias Institucionales	Nivel de desarrollo requerido
Compromiso con la organización	Alto
Comunicación	Alto
Excelencia	Medio

Innovación	Alto
Mejora continua	Medio
Orientación al cliente (interno/externo)	Alto
Planificación/Organización	Medio

Competencias clave del puesto:

Competencias clave requeridas	Nivel de desarrollo requerido
Pensamiento creativo	Medio
Flexibilidad	Medio
Decisión	Medio
Obtención y análisis de información	Alto
Iniciativa/Autonomía	Alto
Solución de problemas	Medio

Ver el diccionario de competencias para mayor información.

Condiciones laborales

- Contrato indefinido con período de prueba.
- Jornada completa.
- Lugar de trabajo: Valencia (España), con desplazamientos frecuentes nacionales e internacionales.
- Remuneración según baremos de la organización.